

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 6

NOMBRE:	JOHNNY MENESES NIETO
CEDULA:	14622043
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-5437-2026 del 15 de enero de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	\$48.000.000 (CUARENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 16 de enero de 2026 a 30 de Junio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Junio de 2026, CUOTA 6
FECHA PRESENTACIÓN:	9 de Junio de 2026

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA ESPECIALISTA EN GERENCIA SOCIAL EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar apoyo profesional en el desarrollo de las acciones requeridas para la ejecución del proyecto denominado FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.
- Brindé apoyo profesional en el desarrollo de las acciones requeridas para la ejecución del proyecto denominado "Fortalecimiento de las Unidades Económicas del Valle del Cauca", orientando las intervenciones desde un enfoque de eficiencia microeconómica y optimización de recursos. Como economista, el apoyo se centro en alinear las metas físicas de la vigencia 2026 (priorizando el beneficio de 130 unidades económicas según el Plan de Acción) con los programas estratégicos de la SEDEC, específicamente el Hub-Ecommerce (Centro Comercial Virtual) y Trayecto E. Se diseñarán criterios técnicos de selección basados en la viabilidad financiera y capacidad de escalabilidad de los micronegocios, asegurando que la entrega de activos fijos, insumos y herramientas tangibles expanda efectivamente su frontera de posibilidades de producción. Asimismo, se coordinará con la Subsecretaría de Emprendimiento el cronograma de capacitaciones obligatorias en administración, mercadeo digital e innovación, requisitos indispensables en los términos de referencia para la entrega de capital semilla, mitigando así el riesgo de quiebra temprana y garantizando un retorno socioeconómico positivo de la inversión pública en los municipios del departamento.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

2. Elaborar informes analíticos y demás documentos técnicos que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el repositorio virtual o físico dispuesto por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.
 - Elaboré informes analíticos y demás documentos técnicos que son requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos oportunamente en el repositorio virtual o físico dispuesto por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. Los productos escritos se estructuraron bajo estándares ejecutivos rigurosos, aportando análisis económicos cuantitativos y cualitativos sobre el impacto de los proyectos en el tejido empresarial local. Se redactarán documentos de seguimiento que evalúen variables clave como la formalización empresarial, la reducción de asimetrías de información y la variación marginal en el flujo de caja de las unidades productivas impactadas. Cada informe cruzará los avances físicos con el cumplimiento de las Metas de Producto (MP) y Metas de Resultado (MR) del Plan de Desarrollo Departamental 2024-2027, sirviendo como insumo técnico para las auditorías de gestión y la toma de decisiones por parte del supervisor del contrato o la jefatura inmediata de la SEDEC.
3. Apoyar desde su perfil profesional la planeación y desarrollo de los espacios de diálogo, articulación o concertación llevados a cabo con los diferentes actores interesados, así como con el análisis, seguimiento y trámite de las propuestas resultantes de dichos espacios de trabajo.
 - Apoyé desde su perfil profesional la planeación y desarrollé de los espacios de diálogo, articulación o concertación llevados a cabo con los diferentes actores interesados, así como con el análisis, seguimiento y trámite de las propuestas resultantes de dichos espacios de trabajo. Se aportará rigor técnico en la sistematización de demandas provenientes de gremios, cámaras de comercio, la academia y el ecosistema de emprendimiento tecnológico (articulado con NIDO-HUB y sus meetups regionales). Desde la perspectiva económica, se evaluaron la viabilidad de las iniciativas comunitarias, analizando su impacto potencial en el empleo local y su coherencia con las políticas públicas vigentes, tales como el enfoque étnico derivado de la Ordenanza 494 de 2018. Las propuestas viables serán canalizadas hacia las subsecretarías correspondientes mediante fichas de seguimiento técnico, garantizando que los compromisos adquiridos en las mesas de concertación se traduzcan en acciones concretas dentro de los planes operativos institucionales.
4. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.
 - Participé activamente en actividades de fortalecimiento, capacitaciones y reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como en las que otras dependencias de la Gobernación del Valle del

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

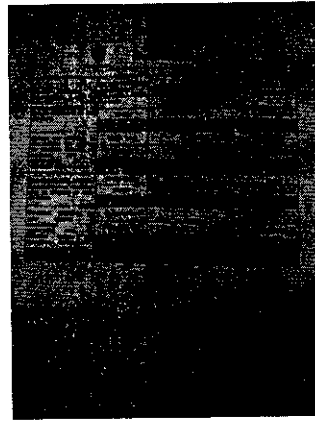
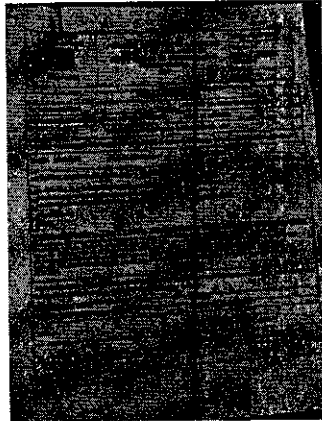
Cauca lleven a cabo. Participando activamente a las mesas de trabajo, comités sectoriales e instancias institucionales designado por el jefe o Supervisor, aportando un criterio macroeconómico y administrativo alineado con el POAI y el Plan de Acción Comunitario. Se participará en la evaluación y discusión de directrices estratégicas de la Gobernación, tales como el Diplomado de Fortalecimiento Empresarial y los lineamientos de contratación expuestos en los Consejos de Gobierno. En cada sesión se recopilarán datos sobre la ejecución presupuestal (PAC) y el avance de metas, preparando minutas analíticas breves para la subdirección técnica que permitieron identificar cuellos de botella operativos y proponer acciones correctivas inmediatas.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y que estén acorde con la naturaleza del contrato.
 - Ejecuté con oportunidad, diligencia y alto sentido de responsabilidad las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, orientadas al estricto cumplimiento del objeto contractual y acordes con la naturaleza profesional del perfil económico. Esto abarco el apoyo técnico en la revisión conceptual de convenios interinstitucionales, la elaboración de minutas operativas y la estructuración de formatos clave, como el documento de aceptación de condiciones exigido a los empresarios que participan en misiones comerciales internacionales (ej. estrategia Vallexporta). Se mantendrá una disposición permanente para proyectar conceptos técnicos urgentes, minutas de comités aclaratorios o consolidaciones estadísticas imprevistas solicitadas por el Despacho del secretario, garantizando en todo momento el soporte administrativo e institucional necesario para blindar jurídicamente y potenciar la gestión pública de la Secretaría en el territorio.
6. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.
 - Apoyé en la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación en las plataformas Instagram, Facebook, X, realizando por cada una acciones de interacción como dar "me gusta", comentar y compartir los contenidos en sus redes sociales personales. Esta labor busca fortalecer el alcance orgánico, el posicionamiento y la participación activa institucional de los programas de la Gobernación del Valle del Cauca. A través de la amplificación digital desde cuentas propias, se coadyuvará a democratizar el acceso a la información pública, permitiendo que convocatorias del Fondo ValleINN, ferias de empleo de Vallemplea y programas de internacionalización lleguen de manera directa a los microempresarios del departamento, reduciendo los costos de transacción y eliminando intermediarios en los procesos de postulación de la ciudadanía.

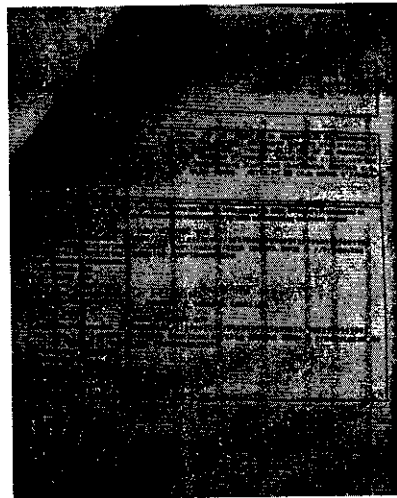
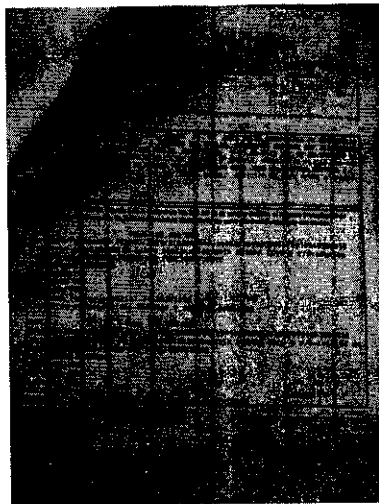
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

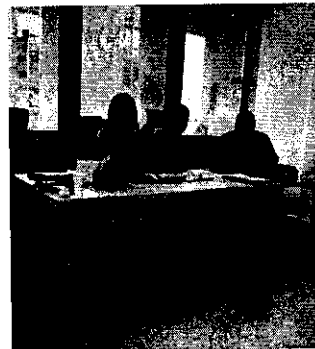
DE LA ACTIVIDAD 1



ACTIVIDADES 2

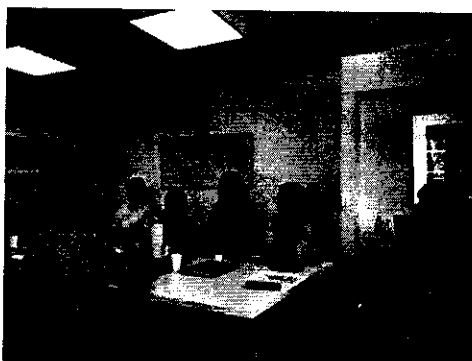


ACTIVIDADES 3

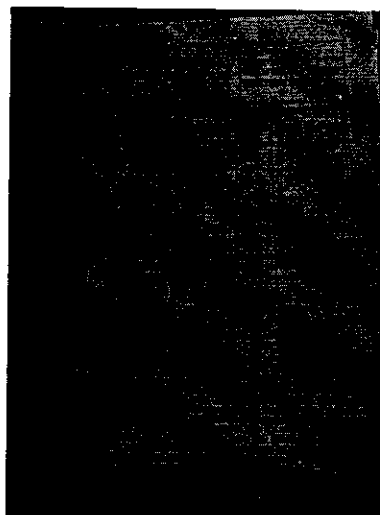
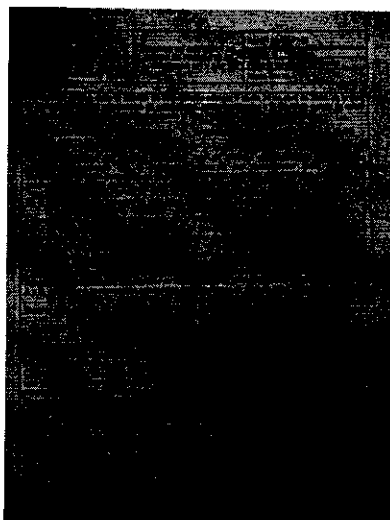


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

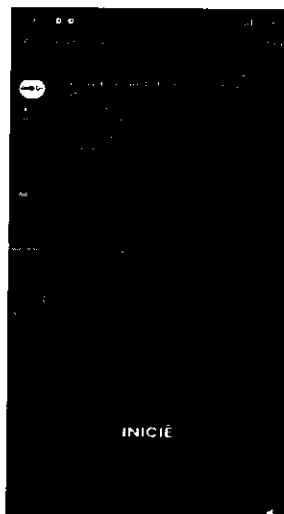
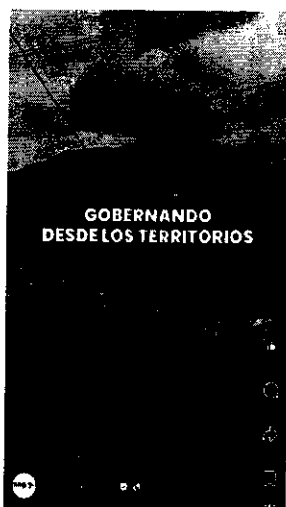
ACTIVIDADES 4



ACTIVIDADES 5



ACTIVIDADES 6



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no ~~estoy~~ obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,



JOHNNY MENESES NIETO

C.C.14622043

Teléfono: 3013299168

Correo:jmenesesnieto@hotmail.com